

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA

Nit Emisor: 68750064

SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE

17 CALLE 28-25 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel

Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8F10254F-19AB-4395-A910-7609CA926E44

Serie: 8F10254F Número de DTE: 430654357

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 10:48:10

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 10:48:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato administrativo No. 2023-5-2-2691 correspondiente al mes de junio de 2023.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSORIO
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACION
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 10:48:10
Emisor:	68750064 - LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA
Establecimiento:	1 - SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8F10254F-19AB-4395-A910-7609CA926E44
Serie:	8F10254F
Número del DTE:	430654357
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230601T10:48:1106:008F10254F19AB4395A9107609CA926E44
Fecha de la consulta: 01/06/2023 10:49:31	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LA INSTITUCIÓN".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2691

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2691, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar con los expedientes requeridos en la solicitud de cotizaciones en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones de acuerdo con los lineamientos establecidos.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos cotizando con proveedores que puedan venderle al estado, diferentes requisiciones que surjan de las diferentes áreas Técnicas y Administrativas que llegan al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Agilizar los procedimientos de compras de las diferentes requisiciones que llegan de las Áreas Técnicas y Administrativas.

2. **Servicios técnicos para colaborar con las actividades de verificación y solicitud de cambios en los documentos presentados por parte de las distintas áreas y divisiones de la Institución.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la verificación de las solicitudes de pedidos que lleven todo los documentos y firmas necesarias para su recepción e inicio del trámite de compra o adquisición para que sean utilizados en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Un mejor control en la recepción de los documentos que ingresan al Área de contrataciones y adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

3. **Servicios técnicos para colaborar con los procesos necesarios para realizar las respectivas compras y seguimiento de actividades.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en realizar los procesos necesarios para la compra de las solicitudes de pedido que ingresan y conformar expedientes, darles seguimiento hasta su finalización en la compra de las solicitudes de las diferentes áreas Técnicas y Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Una mejor gestión financiera y un mejor control de expedientes que ingresan al Área de contrataciones y adquisiciones.

4. Servicios técnicos para colaborar en las diferentes actividades relacionados con los procesos realizados por el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en archivar todos los expedientes para tenerlos ordenados y accesibles, y darles un mejor control a la hora que sean solicitados por las autoridades superiores del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Un mejor control en el archivo de los documentos que ingresan al Departamento de contrataciones y adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos verificando que todos los documentos lleven sus respectivas firmas de autorización y que lleven todos los documentos que amparen las compra con los proveedores, escanear e imprimir los documentos para el resguardo de los mismos en un área asignada en el departamento de contrataciones y adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: una mejor verificación de todos los documentos que ingresan al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

F.

Luis Ángel de Jesús Lepe Estrada
DPI.2052 85201 0101
Cel.: 35515949

F.

JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional